

Факт произведенных рабочих мероприятий сотрудников ТСН(Ж) "МКР Ангелово" на ноябрь 2022 г.

n/n	ПЛАН РАБОТ	Приоритетность	Описание	Сроки исполнения	Ответственный за реализацию	Комментарии	Отчет о выполнении
1	Договор с УК	1	Организация подписания договора с УК о совместном использовании помещения ЦКПП и разграничении участков обслуживания между ТСН и УК на центральной аллее и вдоль ул.Центральная(Дикси).	до 30.11.2022	Антонюк Б.Д.	17.10.2022 ген.директору Дейнега О. направлено официальное письмо. 01.11.2022 в адре УК направлен проект договора. Предпринятые попытки связи успехом не увенчались. Работа в данном направлении продолжается.	Цель перенесена на декабрь.
2	ЦКПП	1	Восстановление системы автораспознавания номерных знаков "CVSavto+" на ЦКПП.	до 30.11.2022	Антонюк Б.Д.	Восстановление работы шлагбаумов затруднено отсутствием конструктивного подхода со стороны УК	Цель перенесена на декабрь.
3	Суды	1	Подготовка материалов к судебным заседаниям, участие в заседаниях, отстаивание интересов ТСН в судах различных инстанций.	до 30.11.2022	Антонюк Б.Д.	В ноябре состоялось три судебных заседания. Проведена тщательная подготовка, интересы ТСН отстаиваются в рамках каждого заседания.	Цель выполнена.
4	Охрана	1	Контроль работы охранного предприятия, проведение проверок постов, обеспечение установленного пропускного режима.	Ежедневно	Данилов А.	Контроль работы "АБ Корсар" производился на ежедневной основе, выявленные замечания оперативно устранены.	Цель выполнена.
5	Обслуживание территории	1	Обеспечение производства ежедневного комплекса мероприятий по обслуживанию территории Посёлка в соответствии с утвержденным планом мероприятий.	Ежедневно	Данилов А./ Федько М.	Ежедневный комплекс мероприятий по обслуживанию территории Посёлка производился в соответствии с утвержденным перечнем.	Цель выполнена.
6	Заседание Правления №4	1	Организация и проведение заседания Правления №4. По итогам публикация Протокола на официальном сайте, коммуникация с Жителями.	до 07.11.2022	Данилов А.	Заседание Правления №4 от 17.11.2022 проведено, Протокол заседания опубликован на официальном сайте.	Цель выполнена.
7	Хозяйственный инвентарь	1	Закупка хозяйственного инвентаря на зимний период(лопаты, метлы, веники).	до 11.11.2022	Федько М.	Произведена закупка хозяйственного инвентаря: лопаты для уборки снега(10 шт.), веники(30 шт.).	Цель выполнена.
8	Закупка зимней спецодежды	1	Закупка зимней спецодежды для дворников и трактористов.	до 03.11.2022	Федько М.	Закуплены 11 комплектов формы в компании Техноавиа.	Цель выполнена.
9	Закупка реагентов на зимний период	1	Закупка реагентов на зимний период(песчано-солевая смесь) для обработки тротуаров от наледи.	до 25.11.2022	Федько М.	Закуплено 6 тонн технической соли.	Цель выполнена.

10	Видеонаблюдение	1	Проработка технического задания совместно с представителями компании "Аркан-М" на производство работ по прокладке сети волоконно-оптических кабелей системы видеонаблюдения.	до 30.11.2022	Данилов А.	Совместно с представителями компании "Аркан-М" составлен список необходимых земляных работ. Получено актуальное КП от компании "Аркан-М".	Цель выполнена.
11	Трактор МТЗ	1	Произвести замену сцепления на тракторе МТЗ 3607.	до 30.11.2022	Федько М.	Замена сцепления перенесена на декабрь.	Цель перенесена на декабрь.
12	Сервис Лайн	1	Обеспечение своевременной замены перегоревших ламп сети уличного освещения 1 и 3-го кварталов.	до 30.11.2022	Данилов А.	Исполнение обязательств по своевременной замене перегоревших ламп сети уличного освещения 1 и 3-го кварталов исполнено. В общей сложности заменено 32 лампы.	Цель выполнена.
13	Сервис Лайн	1	Контроль производства регламентных работ по уборке ВРУ домов.	до 30.11.2022	Федько М.	Регламентные работы по уборке ВРУ выполнены.	Цель выполнена.
14	Озеленение	1	Обрезка и формирование кроны кустарников на территории 1 и 3-го кварталов.	до 18.11.2022	Федько М.	Обрезка и формирование кроны кустарников на территории 1 и 3-го кварталов произведена.	Цель выполнена.
15	Озеленение	1	Закупка мульчи, обработка и мульчирование прикорневых участков деревьев.	до 18.11.2022	Федько М.	Закупка и применение мульчи в прикорневых зонах произведены.	Цель выполнена.
16	Вывоз снега	1	Переподписание договора на вывоз и утилизацию снега на 2023 год.	до 30.11.2022	Данилов А.	Проведены переговоры с подрядной организацией. Подрядчик готов фиксировать стоимость на 2023 год не ранее 22-23.12.2022	Цель перенесена на декабрь.
17	Трактора	1	Завершить договор лизинга, произвести процедуру перерегистрации ТС	до 30.11.2022	Данилов А.	Договор лизинга с компанией "Европлан" подписан. Перерегистрация, прохождение ТО и страхование тракторов ТСН произведены.	Цель выполнена.
18	ТКО	1	Планирование, заявки и контроль графика вывоза ТКО(баки 0,24, баки 0,8, контейнеры 8 куб.).	Ежедневно	Федько М.	Своевременность вывоза ТКО, вторсырья и опасных отходов обеспечена.	Цель выполнена.
19	Аренда JCB	1	Переподписание договора на аренду трактора-погрузчика JCB на 2023 год.	до 30.11.2022	Данилов А.	Проведены переговоры с подрядной организацией. Соглашение на 2023 год подписано.	Цель выполнена.
20	КПП №3	3	Производство ремонтных работ подсветки стрел шлагбаумов на КПП№3(круг) .	до 30.11.2022	Федько М.	Ремонтные работа стрел шлагбаумов на КПП№3 произведены.	Цель выполнена.
21	УВМ УМВД России	1	Оформление дворников в Миграционной службе России	до 30.11.2022	Федько М.	Оформление дворников в Миграционной службе произведено в соответствии с законодательством РФ.	Цель выполнена.

22	Инспекция МЭС	1	Организация и проведение проверки приборов учета потребления электроэнергии ВРУ совместно с представителями МЭС.	до 25.11.2022	Артюх Н.	Проверка приборов учета потребления электроэнергии ВРУ совместно с представителями МЭС произведена 11.11.2022	Цель выполнена.
23	Сбор показаний	2	Осуществление сбора показаний приборов учёта для РСО.	до 25.11.2022	Артюх Н.	Сбор и отправка показаний приборов учёта для РСО произведены.	Цель выполнена.
24	Жители	1	Приём и обработка заявок от Жителей. Оформление пропусков, доставка корреспонденции и документов в государственные надзорные органы.	Ежедневно	Артюх Н.	Все поступившие заявки и обращения Жителей обработаны. Доставка корреспонденции и выдача пропусков произведены.	Цель выполнена.
25	Ведение документации	2	Обеспечить своевременность внесения данных в документацию ТСН(Ж): реестр договоров, реестр обращения жителей, выдача авто/пеших пропусков.	Ежедневно	Артюх Н.	Все существующие реестры заполняются в соответствии с требованиями.	Цель выполнена.
26	Бухгалтерская отчетность	1	Организация и обеспечение оплаты поставщикам за оказанные услуги в соответствии с договорными обязательствами.	Ежедневно	Букреева О.	Все услуги поставщикам оплачены в установленные договорами сроки в полном объёме.	Цель выполнена.
		1	Формирование счетов для Собственников помещений по уплате обязательных платежей.	В соответствии с графиком	Букреева О.	Счета сформированы и направлены Собственникам в соответствии с установленными сроками.	Цель выполнена.
		1	Ведение бухгалтерской отчетности в комплексе.	Ежедневно	Букреева О.	Бухгалтерская отчётность ведётся в соответствии с требованием законодательства РФ.	Цель выполнена.
		2	Формирование отчета о поступлении средств собственников и задолженностях на еженедельной основе.	Еженедельно	Букреева О.	Отчет о поступлении средств и задолженностях формировался на еженедельной основе.	Цель выполнена.
		1	Работа с ГИС ЖКХ. Выгрузка необходимых данных на платформу портала.	Еженедельно	Букреева О.	Работа с порталом ГИС ЖКХ осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ.	Цель выполнена.
		2	Обеспечение своевременной уплаты налогов и выплаты з/п сотрудникам ТСН(Ж).	В соответствии с графиком	Букреева О.	Налоги и выплаты сотрудникам произведены в установленные сроки.	Цель выполнена.

Уровни приоритетности задач

1	Срочно и важно	Задача первостепенной важности. Выполнение задачи строго в пределах тайминга.
2	Менее срочно, но важно	Выполнение задачи очень важно, однако допускается срыв тайминга не более 25% от запланированного(с согласия руководителя).
3	Не срочно и менее важно	Выполнение задачи весьма значимо, однако допускается срыв тайминга до 50% от запланированного(с согласия руководителя).

4	Не срочно и не важно(желательно)	Сроки выполнения задачи определяются непосредственным руководителем исходя из загруженности сотрудника.
---	----------------------------------	---